**MC-RE-CO-0024-2026**

**EXPERIENCIA REQUISITO HABILITANTE**

**Apoyo administrativo: Profesional en administración, contabilidad, economía o áreas afines, con experiencia profesional de al menos tres (3) años (36 meses), en actividades de contratación y seguimiento de los procesos administrativos, operativos y financieros de proyectos artísticos o culturales, con entidades públicas, mixtas, de cooperación u organizaciones sin ánimo de lucro que hayan trabajado con recursos públicos. Dedicación: 100%.**

1. Aportar y diligenciar de forma clara, completa, correcta y legible el "Anexo 7– Aceptación y cumplimiento Personal clave evaluable" de acuerdo con los requisitos y condiciones que allí se indican y demás señaladas en el pliego de condiciones.
2. El "Anexo 7– Aceptación y cumplimiento Personal clave evaluable" debe suscribirlo el Proponente persona natural, representante legal de la persona jurídica o representante de la Proponente Plural.
3. El proponente no deberá adjuntar los soportes de formación y experiencia para acreditar lo requerido por la entidad para el Personal Clave evaluable, los cuales será remitidos a la entidad solo pro el proponente adjudicatario una vez suscrito el convenio, previo inicio de ejecución.

| **PROPONENTE:** | | | **FUNDACION HIJOS DE LA SIERRA FLOR** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE APOYO ADMINISTRATIVO:** | | **BERCELIA INES CHIMA NOVOA** | **Profesión:** | | **CONTADORA PUBLICA, ESPECIALISTA EN REVISORÍA FISCAL** | | **Observaciones:** | *Cumple* |
| **ENTIDAD CONTRATANTE (Razón Social)** | **CARGO OCUPADO** | **OBJETO DEL CONTRATO** | **FECHAS DE PROYECTO** | | **TOTAL TIEMPO** | | | **OBSERVACIONES** |
| | | | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE FINALIZACION** | | | | |
| | | | **Dia/Mes/Año** | **Dia/Mes/Año** | **Días** | **Meses** | **Años** | |
| CORPORACION CULTURAL INCLUARTE | Coordinadora general de logistica | Coordinación general de logística, en las actividades Culturales que se realiza en la Corporación Cultural incluarte, | 1/02/2017 | 2/02/2018 | 2 | 0 | 1 | CUMPLE |
| CORPORACION CULTURAL INCLUARTE | Coordinadora general de logistica | Coordinación general de logística, en las actividades Culturales que se realiza en la Corporación Cultural incluarte, | 6/04/2018 | 2/05/2019 | 27 | 0 | 1 | CUMPLE |
| FUNDACION HIJOS DE LA HIJOS DE LA SIERRA FLOR | COORDINADOR TECNICO LOGISTICO | Coordinación general de logística, en las actividades Culturales que se realiza en la Corporación Cultural incluarte, | 3/05/2019 | 31/05/2019 | 29 | 0 | 0 | CUMPLE |
| FUNDACION HIJOS DE LA SIERRA FLOR | APOYO ADMINISTRATIVO | APOYAR, EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DEL CONVENIO 1570 DEL MINISTERIO DE CULTURA | 1/03/2022 | 30/09/2022 | 0 | 7 | 0 | CUMPLE |
| ASOCIACION DE DANZANTES DE SUCRE ADANSAR | APOYO ADMINISTRATIVO | APOYAR, EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DEL CONVENIO 1277-2023 DEL MINISTERIO DE CULTURA | 7/02/2023 | 31/08/2023 | 25 | 6 | 0 | CUMPLE |
| | | | | | 0 | 0 | 0 | |

| | **Días** | **Meses** | **Años** |
|---|---|---|---|
| **TOTAL SUMATORIA** | **83** | **13** | **2** |
| **TOTAL TIEMPO EN AÑOS Y MESES** | | **3** | **3** |
| **EXPERIENCIA HABILITANTE (Cumple o No Cumple)** | **CUMPLE** | | |

**Nombre evaluador: Harrison Rodríguez Lagos**